

# Huishoudelijk reglement

Voor- en Naschoolse Opvang

VZW Mini-Palet 2017-2018



Gesubsidieerde Vrije Basisschool  
**HET PALET**

Mariastraat 7, B-8000 Brugge

Tel. : 050 33 63 47

Fax. : 050 33 54 92

Gsm : 0475 27 16 49

Gsm : 0476 90 81 23

E-mail : [info@paletbrugge.be](mailto:info@paletbrugge.be)

Website : [www.paletbrugge.be](http://www.paletbrugge.be)

Gesubsidieerde Vrije Basisschool  
**HET KLEURENPALET**

Zilverstraat 26, B-8000 Brugge

Giststraat 1, 8000 Brugge

Groenestraat 27, 8000 Brugge

Tel. : 050 33 19 43

E-mail: [directeur@kleurenpalet.net](mailto:directeur@kleurenpalet.net)

Website: [www.kleurenpalet.net](http://www.kleurenpalet.net)



Buitenschoolse opvang "Het Mini-Palet"

Tel : 0476656616 (Mini-Palet)

# Huishoudelijk reglement

Verantwoordelijke(n):

Schoolbestuur Het Palet/Het Kleurenpalet : Dhr. Carlos Knockaert

Directeur Het Palet en Het Kleurenpalet : Mevr. Inge Versavel en Mevr. Sarien Hellebuyck

Kinderverzorgers in de voor- en naschoolse opvang o.l.v. Dhr. Christophe Arnhem

Verantwoordelijke vakantiecampen van de school zelf : Mevr. Ulrike Van Valckenborgh (leerkracht Lichamelijke opvoeding)

Verantwoordelijke opvangdagen : Mevr. Joyce Strubbe

Verantwoordelijke sportkampen Sportidoe : Dhr. Simon Tonnard

## **Het Mini-Palet / Middagtoezicht / Voor- en naschoolse opvang / vakantiecampen / opvang op vrije dagen**

Het Mini-Palet biedt opvang aan kinderen tussen 3 en 12 jaar. Er wordt opvang georganiseerd voor en na elke schooldag, op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen. Tijdens de schoolvakanties bieden we kampen aan georganiseerd door leerkrachten van de school en stellen we de scholen ter beschikking van o.a. de organisaties Sportidoe, KLIKKID... om kampen te organiseren.

Ook op schoolvrije dagen (pedagogische studiedagen en vrije dagen) wordt er opvang georganiseerd.

Dagelijks wordt het middagtoezicht georganiseerd door vzw Mini-Palet tussen 11.30u en 13.30u.

## **Missie en pedagogische aanpak**

Het Mini-Palet wil in eerste instantie een tweede thuis bieden aan de kinderen door:

- het functioneel en kindvriendelijk inrichten van het lokaal zonder afbreuk te doen aan de sfeer van gezelligheid.
- een buitenspeelruimte te voorzien.

## **Openingsuren**

De opvang is open van maandag tot vrijdag, 's morgens vanaf 7u en 's avonds tot 18.30u (afdeling Groenestraat ) en tot 19u (afdeling Mariastraat).

Op woensdag kunnen de leerlingen op school blijven eten en starten de activiteiten om 13u. De activiteiten duren tot 16u en aansluitend is er opvang.

Er wordt ook opvang georganiseerd op vrije dagen (pedagogische studiedagen) maar niet op feestdagen en brugdagen.

## **Sluitingsdagen en vakantieregeling**

De opvang is gesloten op zaterdag, zondag en officiële feestdagen.

De info over het aanbod tijdens de vakanties en vrije dagen wordt tijdig meegegeven aan de leerlingen in de verschillende afdelingen.

## **Inschrijvingsprocedure**

Voor de voor- en naschoolse opvang moeten de leerlingen niet inschrijven. Voor de initiatieven in de schoolvakanties krijgen alle leerlingen info mee om in te schrijven.

## **Prijzen**

Voor- en naschoolse opvang : €1.90 / uur

Middagtoezicht : €1.00 per middag

Woensdagnamiddagactiviteiten in Mariastraat en Groenestraat : €6.00 (13u-16u)

Prijzen voor de kampen zijn jaarlijks terug te vinden op de infofolder die wordt meegegeven.

Vrije dagen : € 5.70 voor minder dan 3 uur / € 11.40 voor 3 tot 6 uur / € 15.30 voor 6 tot 9 uur / € 20.40 voor 9 tot 12 uur

## **Facturatie**

Op het einde van elke maand wordt de factuur voor de opvang van de voorbije maand meegegeven met de leerlingen. Deze bevat een opgave van het aantal opvanguren en het verschuldigde bedrag. Dit factuurbedrag moet betaald worden op het rekeningnummer van Het Mini-Palet (733-0524242-84) en dit binnen de 10 werkdagen.

Het Mini-Palet dringt aan op een stipte betaling.

Na 30 dagen wordt een herinnering verzonden. Indien er hieraan geen gevolg gegeven wordt, wordt een tweede rappel verstuurd waarbij 7,5 euro administratie kosten aangerekend worden. Indien de ouders dan nog in gebreke blijven, zijn we genoodzaakt onze raadsman in te schakelen voor de verdere afhandeling.

## **Fiscaal attest**

Jaarlijks ontvangen de gezinnen een fiscaal attest met vermelding van de gemaakte kosten. Het fiscaal attest kan niet worden uitgesplitst, bij een echtscheiding krijgen beide ouders het attest. Tijdens de initiatieven van sporteiland worden de attesten meteen meegegeven.

## **Brengen of afhalen voor- en naschoolse opvang**

De opvang Mini-Palet is open vanaf 7u 's morgens tot 18u30 (afdeling Groenestraat) en 19u (afdeling Mariastraat) 's avonds.

De ouders hebben tijdens de openingsuren steeds toegang tot de lokalen waar hun kind verblijft.

Gelieve de kinderen 's avonds ten laatste 5 min vóór sluitingstijd af te halen.

De ouders geven het contactadres op van diegene die mag gecontacteerd worden om het kind te komen afhalen indien de ouders onmogelijk tijdig het kind kunnen afhalen (bvb. in geval van ernstige verkeersproblemen,...)

De persoon die het kind komt brengen en/of afhalen plaatst naam, handtekening en tijdstip van brengen of afhalen op de aanwezigheidslijst.

## **Voeding voor- en naschoolse opvang (enkel afdeling Mariastraat)**

Rond 17.30u krijgen de kinderen boterhammetjes met beleg en een drankje. Voor deze service moet niet extra betaald worden.

## **Ouderparticipatie**

Een goede kinderopvang vertrekt vanuit een respectvolle en nauwe samenwerking tussen de ouders en het personeel.

De verantwoordelijken en het personeel streven naar een duidelijke communicatie tussen ouders en begeleiders.

Dit kan zowel mondeling als schriftelijk (mail : [opvangpalet@hotmail.com](mailto:opvangpalet@hotmail.com) ).

## **Regeling indien een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang**

Indien het kind in de loop van de opvangperiode ziek wordt, neemt een medewerker van van de opvang contact op met de ouder(s). Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht.

In de meeste gevallen zal het voor het kind het best zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders.

Indien de ouder(s) niet bereikbaar zijn, in medische noodsituaties of bij een ongeval doet de begeleider een beroep op de schoolarts. In ernstige gevallen wordt de hulpdienst verwittigd en wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht.

De ouders worden hiervan altijd verwittigd nadat het kind verzorgd is, tenzij een behandeling noodzakelijk is waarvoor de ouders betaald worden, maar kunnen in geval van een ongeval nadien teruggevorderd worden via de verzekering van het Mini-Palet.

## **Medicatie**

In principe wordt er geen medicatie toegediend.

Uitzonderlijk kan, enkel op medisch voorschrift, medicatie toegediend worden in de opvang. Dit dient duidelijk genoteerd te worden op de medicatie.

Er dient op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk vermeld te worden:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/ apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

## **Aanwezigheden**

Wanneer kinderen op school aankomen terwijl er nog geen toezicht is door de leerkrachten, maar zich niet melden in de opvang, is het Mini-Palet niet verantwoordelijk voor ongevallen of andere problemen.

Leerlingen die om 16.15u nog niet zijn afgehaald worden automatisch naar de studie en aansluitend naar de opvang gestuurd omdat ze anders niet onder toezicht staan.

Kinderen die zelfstandig de opvang mogen verlaten op een bepaald uur, hebben een schriftelijk toelating nodig van de ouders in de agenda.

## **Verzekering**

Het Mini-Palet heeft een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt van het personeel en de kinderen.

Een ongevallenpolis werd afgesloten voor lichamelijk letsels.

Kosten voor medicatie en eventuele spoedtussenkomsten door een arts of ziekenhuis zijn ten laste van de ouders.

Bij een schadegeval beperkt het Mini-Palet zich tot de bedragen die door de verzekering uitgekeerd worden. Elke schadeclaim die hoger ligt dan de door de verzekering uitgekeerde bedragen, zal verworpen worden.

## **Klachten**

Het Mini-Palet pleit ten allen tijde voor een open communicatie tussen directie begeleiders en ouders.

Ouders hoeven nooit te aarzelen om bepaalde klachten of problemen te bespreken met de betrokkene zelf of met de verantwoordelijke van de opvang.

Klachten kunnen eveneens gemeld worden bij de pedagogisch directeur, Mevr. Inge Versavel via 0475/271649 of [inge.versavel@telenet.be](mailto:inge.versavel@telenet.be)

## **Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Een aantal gegevens van ouders en kinderen worden door de kinderopvang opgenomen in een bestand voor administratieve doeleinden.

Bij het verzamelen van gegevens van uw kind respecteert de kinderopvang de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zoals gewijzigd bij de wet van 11 december 1998.

Alle medewerkers van de opvang zijn gebonden door de verplichting om het stilzwijgen te bewaren. Zij maken geen informatie over het kind of zijn verblijf over aan derden.

## **Akkoordverklaring**

De ouders ondertekenen een document in de intekenformulieren waarin o.a. staat dat ze instemmen met het huishoudelijk reglement van de opvang (Mini-Palet), waarmee wordt bedoeld dat zij het huishoudelijk reglement ontvangen hebben en akkoord gaan met de inhoud.

**We hopen dat u na lezing van dit huishoudelijk reglement ervan overtuigd bent dat wij in onze opvang het beste willen bieden aan uw kind.**

**Wij zijn ervan overtuigd dat we erin zullen slagen om tot een prima samenwerking te komen.**

Namens de directie vzw Mini-Palet en directeurs Basisscholen Het Palet en Het Kleurenpalet en verantwoordelijke(n) van het Mini-Palet.